


Принято  
на заседании педсовета  
протокол № 3 от 28 октября 2024 г.

Утверждаю:  
Директор школы  И.И.Фахрутдинов  
Приказ №300 от 14 ноября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Каратунская средняя общеобразовательная школа**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**  
**Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в школе.
- 1.2. ГПД открываются с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, СанПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.
- 1.4. Основными задачами создания ГПД являются:
- организация пребывания обучающихся в школе, при отсутствии условий для своевременно организации самоподготовки в домашних условиях, из-за занятости родителей;
  - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
  - организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе класса или школы.

**2. Порядок комплектования ГПД**

- 2.1. Школа открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей), в соответствии п.28. Типового Положения об общеобразовательном учреждении и ст. 50 Закона РФ «Об образовании».
- 2.2. Количество ГПД в общеобразовательном учреждении определяется:
- Потребностью населения;
  - Санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для проведения занятий;
- 2.3. Комплектование ГПД производится для обучающихся классов коррекционно-развивающего обучения. При наличии мест в ГПД могут быть приняты обучающиеся общеобразовательного класса
- 2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по школе по заявлению родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.
- 2.5. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей)
- 2.6. Наполняемость групп продленного дня 15-20 учащихся

**3. Организация деятельности ГПД**

- 3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.
- 3.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 « санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- 3.3. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе.
- 3.4. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, в т.ч. по коррекции психического и физического развития. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания.

- 3.5. В ГПД организуется комплексное оздоровление детей, имеющих проблемы в состоянии здоровья, с включением в его структуру психолого-педагогической коррекции.
- 3.6. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.
- 3.7. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения :
- 3.8. Питание воспитанников ГПД осуществляется в школьной столовой.
- 3.9. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.
- 3.10. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личноориентированного развития.
- 3.11. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.
- 3.12. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:
- Настоящим Положением;
  - Должностными обязанностями воспитателя ГПД;
  - Режимом работы;
  - Приказами директора по школе о работе ГПД;
  - Журналом ГПД;
  - Планом воспитательной работы воспитателя ГПД;
  - Другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.
- 3.13. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
- 3.14. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования (по письменному заявлению от родителей).
- 3.15. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 4.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения в группе продленного дня определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.
- 4.2. Директор школы и его заместители несут ответственность за:
- создание необходимых условий для работы ГПД;
  - организацию образовательного процесса;
  - охрану жизни и здоровья обучающихся;
  - организацию горячего питания и отдыха обучающихся;
- 4.3. Директор школы утверждает режим работы ГПД, заместитель директора по ВР организуют методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного ДНЯ.
- 4.4. Воспитатель ГПД отвечает за:
- состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД;
  - посещаемость обучающимися ГПД;
  - охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
  - систематическое и своевременное ведение документации ГПД.